

Индивидуальный предприниматель
Щербакова- Грань Серафима Дмитриевна

УТВЕРЖДАЮ
Приказом №2908 от 29 августа 2023 г.

Индивидуальный предприниматель
Щербакова- Грань Серафима Дмитриевна

29 августа 2023 г.

Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая
программа
социально-гуманитарной направленности

«Организатор пространства»

Срок реализации: 3 недели.

Форма обучения: дистанционная, с применением исключительно
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Возраст обучающихся: от 18 лет.

Автор-составитель:
Щербакова- Грань Серафима Дмитриевна

г. Санкт-Петербург, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ | 3 |
| 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 5 |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 5 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Организатор пространств» (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Актуальность разработки программы обусловлена тем, что организация пространства помогает структурировать предметы в разных видах помещениях, в том числе по-другому взглянуть на привычные вещи. Кроме того, изучая, дизайнерское изучение пространства – взрослые, становятся более эрудированными, развивается вкус и чувство прекрасного.

Целью программы является изучение теории организации пространства, закрепления полученных знаний с помощью отработки различных техник и приемов, а также развитие необходимых навыков и умений обучающихся в данной области для самостоятельной организации пространства, т.е. дизайнерского подхода к расстановке мебели и предметов.

Задачи программы:

обучающие:

- научиться проводить анализ помещения для дальнейшего распределения предметов;
- изучить технику подбора материалов;
- изучить теорию, а также овладеть практикой организации пространства в разных видах помещений;

развивающие:

- развить навыки самостоятельной организации пространства;
- овладеть основными техниками и приемами для оптимизации предметов быта в пространстве.

воспитательные:

- способствовать развитию культуры, чувства прекрасного.

Направленность программы: социально-гуманитарная. Программа направлена на освоение знаний, умений и навыков, которые в дальнейшем помогут обучающемуся грамотно распределять предметы быта в различных помещениях, а также на формирование и развитие и саморазвитие личности, формирование ее интеллекта и общей культуры.

Адресат программы: к освоению программы допускаются обучающиеся старше 18 лет, без предъявления требований к уровню образования.

Форма организации занятий: дистанционная, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Сроки обучения: общая трудоёмкость программы составляет 13,8 ак. часов, приём на обучение по программе осуществляется в течение года, сроки реализации программы составляют 3 недели.

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 20 академических часов в месяц, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося. Академический час (далее – час, академический час) равен 45 минутам.

Планируемые результаты:

Результатами освоения программы являются приобретенные обучающимся компетенции, выраженные в способности применять полученные знания и умения, навыки в организации пространства.

В результате освоения программы обучающиеся должны

знать:

- особенности классификации этапов организации пространства;
- критерии организационных материалов;
- правила использования палитры;
- последовательность написания картин;
- правила и законы композиции;
- алгоритм взаимодействия с членами семьи, заинтересованными в организации пространства.

уметь:

- осуществлять проводить реорганизацию пространства в помещениях;
- организовывать рабочее место, прихожую, кухню и другие зоны;
- составлять типологии окружающих людей с точки зрения стремления к организации пространства;
- использовать «квадрат организации»;

владеть:

- приемами распределения зон организации пространства;
- инструментами организатора пространства;
- техникой разбора вещей.

Документ об образовании. Обучающимся, успешно прошедшим программу выдается сертификат о прохождении курса. Обучающимся, не прошедшим программу, выдается справка об обучении.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей
программы «Организатор пространства»

| № п/п | Наименование учебного блока | Всего (ак. часов) | В том числе | | Форма контроля |
|----------|--|----------------------|----------------------|---|-------------------|
| | | | Лекции (ак. час.) | Самостоят ельная работа (ак. час.) | |
| 1. | Основы организации пространства | 3,2 | 2,2 | 1 | ТК, ПА |
| 2. | Организация пространства в жилых и нежилых зонах | 8,6 | 5,6 | 3 | ТК, ПА |
| 3. | Практика | 2 | 0 | 2 | ПА |
| | Итого | 13,8 | 7,8 | 6 | |

ТК – текущий контроль, ПА – промежуточная аттестация

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы
«Организатор пространства»

| Период обучения (недель) / ак. час | 1 | 2 | 3 |
|---|------------|------------|----------|
| Блок № 1 «Основы организации пространства» | 3,2 | | |
| Блок № 2 «Организация пространства в жилых и нежилых зонах» | | 8,6 | |
| Блок № 3 «Практика» | | | 2 |
| ИТОГО (часов в неделю) | 3,2 | 8,6 | 2 |

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная программа состоит из 3 (Три) компонентов (блоков). Блоки являются модулями.

Рабочая программа блока № 1 «Основы организации пространства».

Организованный дом. Зоны дома (кухня, спальня, ванная, прихожая и др.), подвиды зон (стол, шкаф). Причины беспорядка и захламления. Покупательские привычки. Виды Ограничивающие убеждения. Правила реорганизации пространства. Определения организации пространства и уборки. Этапы реорганизации пространства. Метод «квадрат организации».

Урок 1. Первые шаги. О любви к своему дому. Как побудить семью к сотрудничеству.

Урок 2. Причины беспорядка и захламления. Триггеры, влияющие на накопительство. Покупательские привычки. 30-тидневный челлендж.

Урок 3. Работа с ограничивающими убеждениями. Законы реорганизации пространства.

Урок 4. Разница между уборкой и организацией пространства. Метод «Квадрата организации» Куда отдать ненужные вещи.

Урок 5. Особенности систем организации пространства. Диагностика дома.

Практические задания (текущий контроль):

1. Составьте список мест в своем городе куда можно отдать ненужные вещи.
2. Распечатайте таблички и заламинируйте для дальнейшего изучения материала.

Решите тест (промежуточная аттестация):

1. Какие действия необходимо совершать ежедневно для поддержания порядка?
 - А) избавление от ненужного;
 - Б) определение места хранения;
 - В) наведение чистоты в месте хранения;
 - Г) выбор способа хранения;
 - Д) раскладывание по местам;
 - Е) покупка органайзеров и контейнеров;
 - Ж) замер размеров полок.
2. Основные причины беспорядка на кухне?
 - А) Сложная, запутанная система;
 - Б) Вещей больше, чем места для их хранения;
 - В) Потребность в изобилии;
 - Г) Отсутствие дисциплины;
 - Д) Нет правильных привычек.
3. Рабочий треугольник состоит из
 - А) Плита;
 - Б) Раковина;
 - В) Холодильник;
 - Г) Обеденный стол;
 - Д) Кладовка.

Решите тест:

1. Чаще всего мы покупаем вещи, потому что:
 - А) очень нужны;
 - Б) хочется побаловать себя

2. Продукция масс-маркет рассчитана на покупателей:
 - А) среднего дохода;
 - Б) низкого дохода
3. Компенсаторика — это явление, когда...
 - А) внутренние травмы мы компенсируем внешними ресурсами или действиями;
 - Б) физические травмы мы компенсируем лечебной гимнастикой.

Рабочая программа блока № 2 «Организация пространства в жилых и нежилых зонах».

Критерии организационных материалов. Этапы подбора организационных материалов. Обозначение целей и задач для каждой части зоны хранения: Прихожая, ванная, детская комната, кухня (мойка, хранения, техника, семейная и вспомогательная зоны гараж, балкон). Этапы реорганизации зон хранения. Сензитивные периоды. Изучение вариантов мотивации. Организация хранения вариантов для волос. Организация пространства для новорожденных. Организация аптечки. Систематизация документов.

Урок 1. Техника подбора организационных материалов. Работа с базой организационных материалов Reorganize.

Урок 2. Организация пространства в прихожей

Урок 3. Организация пространства в шкафу. Видео - инструкции по складыванию одежды.

Урок 4 Организация пространства в ванной комнате

Урок 5 Организация пространства в ванной комнате Часть 1.

Урок 6. Организация пространства в детской комнате. Часть 2.

Урок 7. Организация пространства в детской комнате. Часть 3

Урок 8. Организация кухни. Часть 1. Организация порядка в зоне раковины.

Урок 9. Организация кухни. Часть 2. Организация порядка кухонной посуды.

Урок 10. Организация кухни. Часть 3. Организация порядка в холодильнике, бакалее.

Урок 11 Организация кухни. Часть 4. Организация порядка кухонной техники.

Урок 12. Организация кухни. Часть 5. Заключительный урок.

Урок 13 Организация аптечки.

Урок 14 Организация документов. Организация офиса.

Урок 15 Организация подсобных помещений.

Решите тест (промежуточная аттестация):

1. Какой формы необходимо покупать орг. материалы при небольшом помещении?
 - Овальной;
 - Круглой;
 - Прямоугольной.
2. Что сохраняет содержимое ящика от падения при выдвижении?
 - Противоскользящий коврик
 - Пластмассовый ограничитель
 - Вставка в ящик
3. Что рекомендуется сделать перед покупкой орг.средств?
 - Снять мерки
 - Отыскать свободное место
 - Посмотреть какие есть у подруги/мамы

Решите тест:

1. Что означает понятие «Организованное пространство»:
 - Организованное пространство – пространство, в котором человек может найти то, что ему нужно и тогда, когда ему нужно, при этом он с легкостью достигает своих целей.
 - Организованное пространство - пространство, где все вещи разложены по стильным органайзерам.
 - Организованное пространство - пространство, где все системы хранения промаркированы.
2. Что из перечисленного ниже можно отнести к причинам импульсивных покупок?
 - Избыточное количество денег
 - Компенсаторика
 - Отсутствие мотивации.
3. Выберите ошибочное утверждение, не относящееся к законам реорганизации:
 - Каждая сложенная вещь должна стоять вертикально
 - Пустое пространство может быть пустым
 - Храним там, где используем
 - Применение маркировки
 - Беспорядок дает подсказки.
4. Что такое «Золотая зона»?
 - Зона с применением преимущественно металлических органайзеров из золотых оттенков.
 - Зона, в которой находится все, чем вы чаще всего пользуетесь и находящееся на расстоянии вытянутой руки.
 - Зона на уровне роста человека .
 - Самая эстетичная зона в пространстве, которая нравится больше всего.
5. Сколько этапов в методе Reorganize?
 - 2
 - 3
 - 4
 - 6
6. Как называется второй этап в методе «Квадрат организации»?
 - Систематизация
 - Классификация
 - Оптимизация
 - Дезорганизация
 - Минимизация

Решите тест:

1. С помощью каких инструментов можно уменьшить визуальный шум в ванной, где помимо уходовых средств хранятся игрушки:
 - губки нейтральных цветов
 - сетки или корзины нейтральных цветов с перфорацией
 - однотонные диспенсеры
 - все ответы верны
2. Какой тип расстановки книг чаще всего любят дошкольники:
 - по алфавиту
 - по высоте корешков

- по темам
 - по цветам радуги
3. Какой тип хранения плечевой одежды обычно проще освоить ребенку:
 - на вешалке
 - вертикальное складывание
 - стопкой
 - складывание в кармашек
 4. Можно ли организовывать пространство подростка без его разрешения:
 - да
 - нет
 5. Какой тип хранения приоритетный для ребенка 5 лет:
 - закрытое
 - открытое
 6. Какое решение вы бы НЕ стали использовать, если в детском шкафу глубокие полки
 - Установить дополнительную полку
 - Купить вставку в полку
 - Использовать навесную корзину
 - Купить поднос «Лентяйка»
 7. Какой возраст называется природным возрастом любви к порядку:
 - 1 год
 - 2-2.5 года
 - 5 лет
 - 12 лет

Решите тест:

1. Какие органайзер мы НЕ рекомендуем использовать для организации аптечки:
 - пакеты-слайдеры
 - прозрачные и непрозрачные органайзеры с крышкой
 - мини-комодик
 - специализированные чемоданчики +
 - органайзер с разделителями
 - поставки «Лентяйка»
2. В чем заключается самый большой минус специализированного чемодана для аптечки:
 - Не влезают бутылки с растворами, которые есть практически в каждой семье
 - Подходит только для хранения на полке и не подходит для выдвижного ящика
3. Какой классификации НЕ существует при организации медикаментов:
 - По функциям
 - По виду
 - По сроку годности
 - По членам семьи
4. Сколько времени в среднем уходит на организацию подсобных помещений:
 - 1-1.5 часа
 - от 1.5 до 5 часов
 - от 5 до 8 часов

- от 8 до 24 часов
5. Если в подсобном помещении не хватает мест хранения, то какой способ максимально эффективно использовать пространство вы НЕ будете предлагать.
 - стены
 - заднюю часть двери
 - подоконники
 - пространство на дверью
 - пространство над окнами
 6. Принцип АБВ для бумаг расшифровывается как:
 - Аналитические-Безопасные-Важные
 - Активные-Базовые-Вечные
 - Актуальные-Бросовые-Важные
 7. Что НЕ включает в себя система 5S для организации офиса:
 - Сортировку
 - Соблюдение порядка
 - Содержание в чистоте
 - Стандартизацию
 - Совершенствование
 - Взаимодействие с людьми (членами семьи, коллегами), заинтересованными в организации пространства

Практические задания (текущий контроль):

1. Составьте список из 5-10 магазинов в вашем городе, где можно купить товары для хранения.
2. Организуйте вашу прихожую и приложите фото до/после.
3. Организуйте пространство в гардеробной и приложите фото до/после.
4. Организуйте пространство в ванной и приложите фото до/после.
5. Организуйте пространство в игрушках и приложите фото до/после. Если у вас нет детской, то напишите какая информация из урока удивила вас или заставила иначе взглянуть на взаимодействие с детьми.
6. Организуйте пространство в канцелярии и сопутствующих материалах, приложите фото до/после.
7. Организуйте пространство в детском гардеробе и приложите фото до/после.
8. Сделайте общее фото кухни и зон (ящиков, техники, холодильника) до/после и приложите фотографии.

Организуйте хранение:

 - посуды
 - столовых приборов
 - зону над мойкой
 - зону под мойкой.
9. Организуйте хранение техники и предметов быта на кухне:
 - организовать хранение кухонной утвари:
 - крупных предметов: кастрюль, сковородок, форм для выпечки, разделочных досок и т.д.
 - мелких вспомогательных предметов: скалки, терки, лопатки и т.д.
 - хозяйственных мелочей: фольга/пергамент/пакеты
10. Организуйте хранение в холодильнике и бакалеи:

- организовать хранение бакалеи и запасов
 - организовать хранение в холодильнике и морозильной камере
11. Организуйте хранение техники:
 - организовать хранение мелкой кухонной техники
 - привести в порядок крупную бытовую технику, кухонный текстиль
 12. Организуйте место для приема пищи семьи:
 - места для приема пищи семьи
 - при необходимости дополнительную зону
 13. Составить контроль за порядком и чистотой на вашей кухне. Пришлите информацию.
 14. Ознакомьтесь с правилами поддержания порядка.
 15. Напишите ответы на вопросы.

Существует ли сейчас какая-то система хранения документов? Если да, то что Вас в ней не устраивает? Какие документы должны находиться в быстром доступе? А какие можно убрать в архив?
 16. Определитесь с местом и способом хранения дополнительных вещей (гараж и/или балкон). При необходимости купить организационные материалы. Организуйте и подпишите все содержимое зон хранения.
 17. Сделайте общее фото аптечки в сегодняшнем задании до/после и приложите фотографии. Организуйте хранение в аптечке. Укажите нашли просрочку? Если да, та в каком количестве и на какую сумму (примерно)
 18. Определитесь со способом и местом хранения документов.
 19. Организуйте и подпишите все ваши документы. Приложите фотографии.
 20. При необходимости купить организационные материалы.
 21. Организовать и подписать все содержимое зон хранения. Приложите фотографии.

Рабочая программа блока № 3 «Практика»

Практика проводится в формате предоставления презентации.

Практическое задание:

1. Создать систему хранения на кухне с учетом роста и жизненных сценариев. В семье 3 человека: Мария 40 лет рост 170 см, супруг Александр 45 лет рост 175 см, сын Артем 7 лет рост 122 см. Глубина шкафов стандартная. Акцент внимания: ребенок любит готовить, и система должна учитывать удобство и эргономичность для ребенка.

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Проведение контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы. Для оценки качества освоения программы применяют текущий контроль, промежуточную аттестацию.

5.1. Текущий контроль.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем учебной группы в ходе изучения каждой темы на каждом занятии.

Форма текущего контроля – тестирование, а также ответы на вопросы.

Время, отводимое на текущий контроль, заложено в программе.

5.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных блоков, предусмотренных образовательной программой.

Цель промежуточной аттестации - оценить работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация проводится после изучения некоторых блоков в форме практического задания, с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

Время, отводимое на промежуточную аттестацию, заложено в программе.

5.3. Оценка качества освоения образовательной программы.

Оценка «зачтено» выставляется, при условии:

– выполнения практического задания и написания отчета о выполнении указанного задания.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии, неправильного ответа на поставленный вопрос, за несамостоятельную подготовку к ответу.

Оценивание ответа в форме тестирования (при проведении текущего контроля) осуществляется следующим образом:

- оценка «зачтено» выставляется, если дано более 60 % правильных ответов, а также сдана презентация по форме.
- оценка «не зачтено» выставляется, если дано менее 60 % правильных ответов.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1.1. Материально-технические условия реализации программы.

Для эффективного внедрения дистанционных образовательных технологий и использования электронных образовательных ресурсов имеется качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с; обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

Для использования дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и(или) наушниками).

В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудио-редакторы).

При реализации программы созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Данная среда способствует освоению обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью платформы - <https://getcourse.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведение мониторинга успеваемости обучающихся;

Консультационная поддержка обучающимся оказывается педагогическими работниками по запросу. Обучающиеся могут задавать вопросы по курсу на платформе <https://getcourse.ru/>

Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося для доступа к платформе <https://getcourse.ru/>

- персональное электронно-цифровое устройство для доступа к платформе (персональный компьютер, планшет, мобильное устройство и др.) с одной из операционных систем: MS Windows, MacOS, Android, iOS, Linux;

- установленный на персональном электронно-цифровом устройстве современный веб-браузер для доступа в Интернет актуальной версии: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari (для MacOS), Яндекс.Браузер, Opera актуальной версии, Internet Explorer версии 9 и выше;

- рекомендованная входящая/исходящая скорость соединения с сетью Интернет - от 256 кбит/с;

- наличие приложения для чтения файлов формата PDF.

6.1.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

К кадровой реализации программы привлекаются педагоги дополнительного образования, требования к которым установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

6.1.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

Формы проведения занятий:

- теоретические: лекции в записи;
- практические: самостоятельная работа.

Педагогические технологии: дистанционного, дифференцированного, развивающего, проблемного обучения.

Методы и приемы обучения: словесный, наглядный, метод вовлечения и демонстрации.

Методы и приемы воспитания: метод формирования ответственности, метод формирования интереса к обучению.

Раздаточный материал программы (методические материалы, алгоритмы, инструкции, чек-листы, шаблоны, презентации):

1. «Экологичные способы избавления от вещей и различных предметов».
2. «Чек-лист Убери свою комнату».
3. Варианты игры в порядок. Список детских книг о порядке и мультфильмов

6.1.4. Литература

1. ОСОБЕННОСТИ ДИЗАЙН - ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНТЕРЬЕРНОГО ПРОСТРАНСТВА КАФЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ Василенко П.Г. Modern Science. 2019. № 9-1. С. 25-28. (<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39788290>).
2. ИССЛЕДОВАНИЯ ДИЗАЙНА КАК ПРОСТРАНСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ Фролова Н.Ю. Человек в социокультурном измерении. 2021. № 1. С. 60-68. (<https://elibrary.ru/item.asp?id=45608025>)
3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЛЬТИКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА Миронова Г.В. монография / Астрахань, 2008. (<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49465205>)
4. ДИЗАЙН МАЛОГАБАРИТНОГО ЖИЛОГО ПРОСТРАНСТВА И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ НА РЫНКЕ ЖИЛЬЯ Лютикова М.А., Круталевич С.Ю. В сборнике: Всероссийская научно-практическая конференция "ДИСК-2018". Сборник материалов. 2018. С. 110-112. (<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38199309>)

Ссылки на электронные ресурсы:

1. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>;
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>;

Для использования Интернет-ресурсов и информационно-библиотечного комплекса необходима предварительная регистрация обучающегося. Рекомендованная образовательной программой литература доступна к изучению в свободном доступе после регистрации на сайте электронной библиотеки. Ссылки для доступа в электронные библиотеки размещены рядом с наименованием литературы.